Vnitřní řád České Federace Kendó

sekce V.

Jednací a volební řád ČFK

(ze dne 12.1.2026)

Obsah

1. Úvodní ustanovení 2
2. Účast na Valné hromadě 2
3. Program a řízení VH ČFK 2
4. Prezence a ověřování způsobilosti usnášení 2
5. Zahájení Valné hromady 3
6. Volební komise 3
7. Hlasování 4
8. Pravidla voleb a hlasování 4
9. Platnost hlasovacích lístků tajného hlasování 4
10. Vyhlášení voleb do orgánů ČFK 5
11. Nominace kandidátů do orgánů ČFK 5
12. Volby do orgánů ČFK 6
13. Diskuse a technická poznámka 6
14. Zápis Valné hromady 7
15. Příloha 1: Vzor delegačního lístku pro Valnou hromadu ČFK 8
16. Příloha 2: Vzor kandidátního lístku do orgánů ČFK 9

1. Úvodní ustanovení

1. Tento dokument je součástí Vnitřního řádu ČFK jako jeho V. sekce.

2. Jednací a volební řád Valné hromady České federace Kendó z.s. uvádí pravidla a postup pro jednání na Valné hromadě dále jen VH, nominaci a volbu do orgánů ČFK.

2. Účast na Valné hromadě

1. Každý kolektivní člen Spolku (dále jen člen) je oprávněn účastnit se Valné hromady ČFK.

2. Náklady spojené s účastí na VH jsou hrazeny následovně:

   a) cestovné veřejnou hromadnou dopravou je hrazeno v plné výši proti předloženému jízdnímu dokladu

   b) náhrada za cestovné vlastním autem je vyplácena proti vypsanému cestovnímu příkazu v hodnotě spotřebovaných pohonných hmot. Výpočet se řídí dle koeficientu ceny pohonných hmot stanovené státem pro daný rok.

   c) účastníci VH, kteří budou požadovat vyplacení cestovních náhrad, jsou povinni tyto náklady vyčíslit a předložit hospodáři ČFK, nejdéle 7 dní po skončení VH.

3. Program a řízení VH ČFK

1. Základní působnost VH je formulována ve Stanovách ČFK, a to v Článku X.

2. VH jedná podle rozeslaného programu.

4. Prezence a ověřování způsobilosti usnášení

1. Za použití technických prostředků

   a) VH může probíhat za použití technických prostředků, je-li takto svolána.

b) Při použití technických prostředků probíhá prezentace a ověřování způsobilosti usnášení prostřednictvím systému {UNI}

2. Bez technických prostředků

a) V případě VH bez použití technických prostředků se každý zástupce základního člena (klubu) osobně zapisuje do prezenční listiny.

b) Za klub jedná vedoucí klubu, nechá-li se některý člen zastupovat, předloží tento zástupce při prezentaci doklad o totožnosti a písemnou plnou moc, podepsanou zastoupením členem Spolku, z níž vyplývá rozsah zástupcova oprávnění. Plná moc se odevzdá předsedajícímu.

c) Pověřená osoba předá řádným zástupcům hlasovací lístky.

d) Po skončení prezentace předloží pověřená osoba zjištěný počet přítomných členů předsedajícímu, který sdělí Valné hromadě, zda je způsobilá usnášení.

e) Schopnost usnášení je přesně formulována ve Stanovách Spolku; Článek IX.

5. Zahájení Valné hromady

1. VH zahajuje po zjištění její usnášeníschopnosti prezident ČFK, případně jiný člen Výkonného výboru, který je prezidentem pověřen (dále v textu bude označen jako předsedající).

2. Předsedající má právo rozhodovat o všech organizačních záležitostech v průběhu Valné hromady, uděluje a odebírá slovo.

3. Předsedající VH vede jednání podle zaslaného programu VH, a přijímá body do diskuse.

6. Volební komise

1. V případě VH bez použití technický prostředků se volí volební komise, která je 1-2členná.

a) Tato komise kontroluje oprávněnost mandátů účastníků Valné hromady.

b) Komise sčítá a stanovuje počet hlasů při schvalování jednotlivých návrhů VH.

c) Komise zajistí, aby se každý delegát – zástupce členského oddílu ČFK při příchodu zapsal do prezenční listiny, zkontroluje a potvrdí delegační lístky, které se po potvrzení stávají hlasovacími lístky.

d) Komise dohlíží na regulérnost hlasování, které proběhnou dle hlasovacího řádu a provádí sčítání hlasů.

e) V případě, že je VH volební a volby proběhnou bez použití technických prostředků, dohlíží komise na regulérnost voleb, které proběhnou dle volebního řádu a provádí sčítání hlasů.

2. Při použít technických prostředků se komise nevolí ale kontrola přechází na předsedajícího VH, jelikož usnášeníschopnost a výsledky hlasování jsou transparentně zobrazovány v systému {UNI}.

7. Hlasování

1. Hlasování se děje zvednutím ruky s platným hlasovacím lístkem, nebo za pomoci technických prostředků v systému {UNI}.

2. Hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“.

3. Aktualizace prezence a usnášeníschopnosti se může provádět průběžně a pro výsledky hlasování se použije vždy aktuální stav při hlasování.

8. Pravidla voleb a hlasování

1. Způsob hlasování určují Stanovy ČFK a může proběhnout:

   a) Veřejně: Zvednutím ruky s platným hlasovacím lístkem

   b) Tajně: Jméno voleného kandidáta/návrhu je napsáno anonymně na volební lístek dle pokynů volební komise.

   c) Za pomoci technických prostředků, kdy je volba primárně tajná.

9. Platnost hlasovacích lístků tajného hlasování

1. Jedná se o hlasování bez použití technických prostředků.

2. Hlasovací lístek tajného hlasování je platný bez jakéhokoli dodatečného opravování či upravování.

3. V případě nutnosti je hlasující oprávněn si vyžádat u volební komise nový čistý lístek v čase stanoveném pro volbu/hlasování. Na ten napíše čitelně jméno a příjmení voleného kandidáta nebo se vyjádří k návrhu.

4. Jakkoli upravené, pozměněné či nečitelné volební/hlasovací lístky budou prohlášeny za neplatné.

10. Vyhlášení voleb do orgánů ČFK

1. Volby do orgánů ČFK vyhlašuje VV.

2. O formě voleb (bez/za použití technických prostředků) rozhoduje VV.

3. V případě vícečlenného orgánu, kdy jeho jednotliví členové vykonávají totožnou funkci, je přípustné požadovat kandidaturu orgánu jako celku, tedy jako kolektivní orgán.[1]

4. Časový harmonogram

   a) 14 dní před odesláním pozvánky probíhá přihlašování kandidátů do orgánů ČFK.[2]

   b) odeslání pozvánky dle stanov.

11. Nominace kandidátů do orgánů ČFK

1. Každý kolektivní člen ČFK je oprávněn kandidovat do orgánů ČFK.

2. Písemně musí podat přihlášku (ve formě emailu, případně poštou), která obsahuje:

   a) jméno a příjmení

   b) datum narození

[1] Jedná se např. o tříčlennou Dozorčí komisi, kdy všichni její členové se ucházejí o stejnou funkci.

[2] V případě přihlášky kolektivního orgánu vyplní každý kandidát svůj vlastní kandidátní lístek (viz přílohy). Poté tyto kandidátní lístky shromáždí jeden ze členů tohoto kolektivního orgánu a odešle kompletní kandidátku na Výkonný výbor/Volební komisi.

c) bydliště

d) funkce do které kandiduje.

3. Vzor formuláře je přílohou tohoto dokumentu.

12. Volby do orgánů ČFK

1. Volba do orgánů ČFK je jednokolová.

2. Každý hlasující člen ČFK smí hlasovat pouze pro tolik kandidátů, kolik jich má být do voleného orgánu zvoleno.[3]

3. Pokud je vyhlášena volba kolektivního orgánu, pak každý hlasující člen ČFK smí hlasovat pouze pro jeden kolektivní orgán.

4. V případě vícečlenného orgánu, kdy jeho jednotliví členové vykonávají odlišnou funkci (např. Výkonný výbor), je přípustná volba tohoto orgánu jako blok pouze v případě, že je vždy jen a pouze jeden kandidát na každou funkci. [4]

5. Zvolen je ten kandidát/kolektivní orgán, který obdržel nejvyšší počet hlasů.

6. V případě volby do vícečlenného orgánu po jednotlivých kandidátech, jsou kandidáti sestupně seřazeni dle obdržených hlasů. Zvoleni jsou kandidáti s nejvyšším počtem hlasů a to v počtu požadovaném do příslušného orgánu.

7. Při rovnosti hlasů o rozhodne los.

13. Diskuse a technická poznámka

1. Diskutující se do diskuse přihlašují písemně nebo ústně. Doba příspěvku by neměla přesáhnout 3-5 minut.

2. V průběhu přednesu svého příspěvku nesmí být přednášející přerušován, k přerušení je oprávněn pouze předsedající Valné hromady.

[3] Pokud se vybírá jeden kandidát do funkce/orgánu ČFK, pak se hlasuje jen pro jednoho kandidáta z možných; pokud se vybírají např. tři rovnocenní kandidáti do orgánu ČFK, pak se hlasuje pro tři kandidáty z možných.
[4] Příklad: pokud se do Výkonném výboru (dále jen VV) přihlásí celkem 5 kandidátů a každý kandiduje na jinou funkci, tak je přípustné hlasovat o VV jako bloku. Pokud je na některou funkci více kandidátů, tak se hlasuje o každé funkci zvlášť.

3. Předsedající Valné hromady přednášející upozorní, že příspěvek se odchyluje od projednávaného bodu programu a vyzve přednášejícího, aby se držel projednávaného tématu.

4. Po druhé výzvě je předsedající Valné hromady oprávněn přednášejícímu odejmout slovo.

5. Kdokoliv z účastníků Valné hromady (i hosté) může kdykoliv v průběhu jednání Valné hromady vznést technickou připomínku, která však nesmí přesáhnout 30-60 vteřin.

14. Zápis Valné hromady

1. Zápis z VH vyhotovuje VV nejdéle 14 dní po skončení VH a umísťuje ho na web ČFK a zasílá ho na obchodní rejstřík spolu s dalšími dokumenty na příslušný soud.

15. Příloha 1: Vzor delegačního lístku pro Valnou hromadu ČFK

Delegační lístek č. .....

pro zástupce Členského oddílu na jednání

Valné hromady České Federace Kendó z.s.

Nad Kapličkou 3377/17, 100 00 Praha

Dne: .....

Členský oddíl ČFK: .....

Jméno zástupce: .....

....

Razítko a podpis předsedy členského oddílu **Razítko ČFK**

16. Příloha 2: Vzor kandidátního lístku do orgánů ČFK

Kandidatura do orgánu ČFK

Já, níže podepsaný/á, tímto kandiduji na pozici:

Jméno a příjmení:
Datum narození:
Adresa trvalého bydliště:
Telefonní číslo:
E-mail:

Klub:

Potvrzuji, že mé zájmy nejsou v rozporu se zájmy České federace kendó, z.s., a že budu jednat v nejlepším zájmu federace a jejích členů.

V (místo) dne (datum)

(Podpis kandidáta)