



Vnitřní řád České Federace Kendó

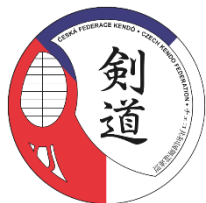
sekce XII.

Pravidla čerpání dotací v ČFK

(ze dne 22.2.2016)

Obsah

1. *Všeobecná ustanovení*
2. *Dotační program v ČFK*
3. *Podmínky poskytnutí dotace*
4. *Projektová dokumentace*
5. *Podmínky čerpání dotace*
6. *Vyúčtování dotace*
7. *Vrácení dotace*
8. *Převod nevyčerpaných prostředků*
9. *Příloha*



1. Všeobecná ustanovení

1. Tato sekce VŘ stanovuje zásady pro čerpání dotací v ČFK.

2. Dotační program v ČFK

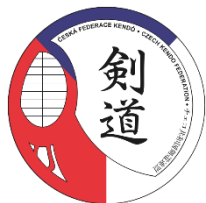
1. V ČFK podporujeme rozvoj jednotlivých budó formou dotací pro jednotlivé účely. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu fyzické osobě na stanovený účel. O dotaci může požádat na základě vypracovaného projektu vedoucí oddílu, vedoucí úseku nebo ředitel projektu.

3. Podmínky poskytnutí dotace

1. Předložení projektové dokumentace VV ke schválení v zadaném termínu.
2. Závazná ujednání, za kterých poskytovatel dotaci poskytl a příjemce dotaci přijal (Dohoda o odpovědnosti za svěřené prostředky).
3. Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému v Dohodě o odpovědnosti za svěřené prostředky.

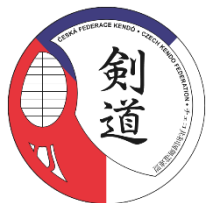
4. Projektová dokumentace

1. Projektová dokumentace musí obsahovat:
 - a) Ředitele projektu, který je odpovědný za řízení projektu, naplnění jeho cíle a řádné vyúčtování. Dále uváděn jako odpovědná osoba.
 - b) Popis projektu, účel dotace (místo, termín, potvrzená jména učitelů a hostů, předpokládaný počet účastníků, mezinárodní rozsah projektu, webové stránky apod.)
 - c) Zpracovanou finanční rozvahu projektu. Předložená rozvaha vykazuje podmínky vyrovnaného rozpočtu.
2. Projektová dokumentace je předána VV ČFK v období před plánováním rozpočtu ČFK na následující kalendářní rok tj. prosinec.



5. Podmínky čerpání dotace

- 1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace.**
- 2. V případě, kdy odpovědná osoba poruší nebo nedodrží podmínky Dohody o odpovědnosti za svěřené prostředky nebo podmínky uvedené v této sekci Vnitřního řádu ČFK, je VV ČFK jako zástupce organizace oprávněn požadovat navrácení dotace v její plné výši.**
- 3. Pokud dojde v průběhu čerpání dotace k závažným změnám, je odpovědná osoba povinna tuto skutečnost oznámit VV ČFK do 7 kalendářních dnů.**
- 4. Dotace ani její část nemůže být použita jinou právnickou nebo fyzickou osobou, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací dotovaného projektu.**
- 5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.**
- 6. Dotace je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.**
- 7. Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle bodu 12. tohoto článku a který splňuje následující podmínky:**
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelovosti a hospodárnosti**
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu v daném rozpočtovém roce**
 - c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta**
 - d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech**
 - e) je identifikovatelný, ověřitelný a podložený doklady**



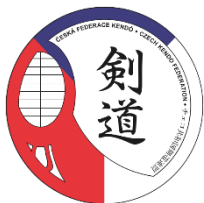
Česká Federace Kendó

sekce XII.: Pravidla čerpání dotací v ČFK (rev. 1 ze dne 22.2.2016)

8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozem, je předložen řádně vyplněný Cestovní příkaz.
9. Jsou-li účtovány náklady za ubytování, je součástí vyúčtování seznam účastníků.
10. Jsou-li účtovány náklady účasti v soutěži, dokládají se celé propozice soutěže.
11. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku nezbytného pro realizaci projektu může být zahrnut do vyúčtování pouze v případě, že byl výslovně součástí schváleného rozpočtu projektu.
12. Z dotace nesmí být hrazeny tyto náklady (dále jen Neuznatelný náklad)
 - a) daně, pokuty a sankce příjemce
 - b) mimořádné odměny, které nejsou výslovně součástí schváleného rozpočtu projektu.
 - c) nespecifikované výdaje, které nelze účetně doložit
 - d) poskytnutí dotace jinému subjektu

6. Vyúčtování dotace

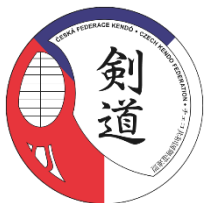
1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném v Dohodě, závěrečné vyúčtování čerpání dotace (dále jen Vyúčtování“). Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Vyúčtování dotace“, který je nedílnou součástí Dohody.
2. Formulář je k dispozici i v elektronické podobě na www.czech-kendo.cz, sekce Dokumenty.
3. Příjemce je povinen předložit řádné vyúčtování v těchto termínech:
 - a) projekt s krátkodobým plněním do 30 kalendářních dnů od ukončení projektu
 - b) projekt s dlouhodobým plněním do 30 kalendářních dnů od poslední akce projektu.



Česká Federace Kendó

sekce XII.: Pravidla čerpání dotací v ČFK (rev. 1 ze dne 22.2.2016)

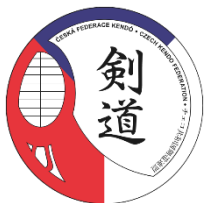
4. V případě, že je poskytnutá dotace na jeden projekt ve výši Kč 10 000,-- a vyšší je příjemce povinen předložit poskytovateli také závěrečnou zprávu.
5. Závěrečná zpráva a vyúčtování budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených v závěrečné zprávě a ve vyúčtování.
6. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) označení příjemce dotace
 - b) číslo dotace
 - c) popis realizace projektu
 - d) přínos projektu pro cílové skupiny
 - e) celkové zhodnocení projektu
7. Závěrečné vyúčtování čerpání poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a) přehled všech příjmů a výdajů projektu
 - b) přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení
8. K formuláři „Vyúčtování dotace“ se dokládá:
 - a) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to v elektronické podobě nebo fotokopii
 - b) fotodokumentace realizovaného projektu, pokud je poskytovatelem vyžadována.
9. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků ve výši překračující limit Kč 1 500,-- v rámci realizace projektu není považováno za doklad.
10. Vyúčtování lze ke kontrole předložit v elektronické podobě. Originál vyúčtování s doklady se posílá hospodářce ČFK.
11. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou činností/projektem. Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200 Kč považovány za vyhovující.



12. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby.
13. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
14. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole.
15. Příjemce dotace je povinen prokazatelně doložit, že dotace byla využita v souladu s těmito Zásadami a všemi ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace.
16. Zjistí-li se neplnění podmínek uvedených v těchto Zásadách a ve Smlouvě, příslušný odbor nebo orgán kontroly zajistí realizaci příslušných opatření.

7. Vrácení dotace

1. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. Současně je povinen předat VV ČFK informaci o vrácení dotace.
2. Příjemce dotace, který nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen vrátit neprodleně nedočerpanou část dotace s průvodním dopisem na účet ČFK s identifikační poznámkou o účelu dotace.
3. V případě, že dojde k porušení podmínek poskytnutí dotace VV ČFK bude požadovat vrácení dotace v její plné výši.
4. Uvedení nepravdivých údajů v předložené Závěrečné zprávě a ve vyúčtování je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory ČFK.
5. Pokud dotace nebo její část nebyla využita do konce kalendářního roku, na který byla schválena, je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část na účet poskytovatele, a to do 15 dnů od okamžiku, kdy tuto skutečnost zjistil, nejpozději do data, kdy má povinnost předložit Vyúčtování.
6. Pokud bude realizace projektu během kalendářního roku předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit Vyúčtování a současně vrátit nevyčerpané



finanční prostředky dotace na účet poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu.

8. Převod nevyčerpaných prostředků

1. V případě, že příjemce dotace v průběhu čerpání zjistí, že není schopen dotaci vyčerpat v plné výši, seznámí VV ČFK s průběžným vyúčtováním.
2. Převod finančních prostředků bez předložení následného projektu je možný pouze do výše 5% z původní výše dotace.
3. Příjemce je povinen v případě žádosti o převedení finančních prostředků v hodnotě více než 5% z původní dotace, předložit důvody a projekt, do kterého chce nevyčerpané prostředky převést. Předložený projekt, do kterého příjemce žádá o převod, musí vykazovat reálnou vyrovnanou finanční rozvahu.
4. V případě nepředložení dokladů k převodu do konce kalendářního roku, nevyčerpaná částka z dotace bude určena k dalšímu rozdělení v rámci rozpočtu ČFK.
5. Nevyčerpané finanční prostředky nelze kumulovat.

9. Příloha

1. Dohoda o odpovědnosti za svěřené prostředky
2. Formulář vyúčtování dotace