

## Vnitřní řád České Federace Kendó

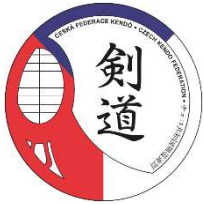
### sekce V.

# Jednací a volební řád Valné hromady ČFK

(ze dne 2023-01-27)

### Obsah

1. Úvodní ustanovení	2
2. Nominace do orgánů ČFK	2
3. Účast na Valné hromadě	3
4. Program a řízení VH ČFK	3
5. Prezence a ověřování způsobilosti usnášení	3
6. Zahájení Valné hromady	4
7. Volba Orgánů Valné hromady	4
8. Hlasování	5
9. Pravidlo hlasování	5
10. Platnost volebních lístků tajného hlasování	6
11. Diskuse a technická poznámka	6
12. Zápis Valné hromady	7
13. Příloha:	8



## 1. Úvodní ustanovení

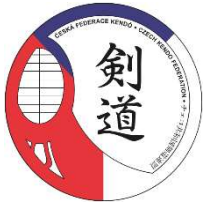
1. Tento dokument je součástí Vnitřního řádu ČFK jako jeho V. sekce.
2. Jednací a volební řád Valné hromady České federace Kendó z.s. uvádí pravidla a postup pro jednání na Valné hromadě dále jen VH, nominaci a volbu do orgánů ČFK.

## 2. Nominace do orgánů ČFK

1. Každý základní člen Spolku, dále jen klub, je oprávněn navrhopvat kandidáty pro volby na funkce orgánů ČFK z řad svých členů.
2. Vedoucí/zástupce klubu je povinen doručit kandidaturu za člena, včetně písemného souhlasu daného kandidáta, kde je uvedeno:
  - a) jméno a příjmení
  - b) datum narození
  - c) bydliště
  - d) funkce do které je kandidát navrhován.

*(obvykle měsíc před VH, ale mohl být kandidát zapsán do pozvánky)*

3. Tento písemný souhlas zašle vedoucí/zástupce klubu na VV ČFK, a to ve formě emailu, případně poštou
4. Vzor formuláře je přílohou tohoto dokumentu.



## 3. Účast na Valné hromadě

1. Každý kolektivní člen Spolku (dále jen člen) je oprávněn účastnit se Valné hromady ČFK.
2. Náklady spojené s účastí na VH jsou hrazeny následovně:
  - a) cestovné veřejnou hromadnou dopravou je hrazeno v plné výši proti předloženému jízdnímu dokladu
  - b) náhrada za cestovné vlastním autem je vyplácena proti vypsání cestovnímu příkazu v hodnotě potřebovaných pohonných hmot. Výpočet se řídí dle koeficientu ceny pohonných hmot stanovené státem pro daný rok.
  - c) účastníci VH, kteří budou požadovat vyplacení cestovních náhrad, jsou povinni tyto náklady vyčíslit a předložit hospodáři ČFK, nejdéle 7 dní po skončení VH.

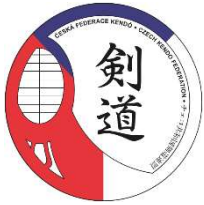
## 4. Program a řízení VH ČFK

1. Základní působnost VH je formulována ve Stanovách ČFK, a to v Článku X.
2. VH jedná podle rozeslaného programu.

## 5. Prezence a ověřování způsobilosti usnášení

### **5a. Za použití technických prostředků**

1. VH může probíhat za použití technických prostředků, je-li takto svolána.
2. Při použití technických prostředků probíhá prezence a ověřování způsobilosti usnášení prostřednictvím systému {UNI}



## **5b. Bez technických prostředků**

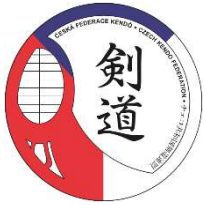
1. V případě VH bez použití technických prostředků se každý člen osobně zapisuje do prezenční listiny.
2. Za klub jedná vedoucí klubu, nechá-li se některý člen zastupovat, předloží tento zástupce při prezenzi doklad o totožnosti a písemnou plnou moc, podepsanou zastoupením členem Spolku, z níž vyplývá rozsah zástupcová oprávnění. Plná moc se odevzdá předsedajícímu.
3. Pověřená osoba předá řádným zástupcům hlasovací lístky.
4. Po skončení prezenze předloží pověřená osoba zjištěný počet přítomných členů předsedajícímu, který sdělí Valné hromadě, zda je způsobilá usnášení.
5. Schopnost usnášení je přesně formulována ve Stanovách Spolku; Článek IX.

## **6. Zahájení Valné hromady**

1. VH zahajuje po zjištění její usnášeníschopnosti prezident ČFK, případně jiný člen Výkonného výboru, který je prezidentem pověřen (dále v textu bude označen jako předsedající).
2. Předsedající má právo rozhodovat o všech organizačních záležitostech v průběhu Valné hromady, uděluje a odebírá slovo.
3. Předsedající VH vede jednání podle zasláního programu VH a přijímá body do diskuse.

## **7. Volba Orgánů Valné hromady**

1. V případě VH bez použití technický prostředků se volí volební komise, která je 1-2členná.
  - i. Tato komise kontroluje oprávněnost mandátů účastníků Valné hromady.



# Česká Federace Kendó

sekce V.: Jednací a volební řád Valné hromady ČFK

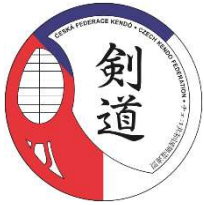
- ii. Komise sčítá a stanovuje počet hlasů při schvalování jednotlivých návrhů VH.
  - iii. Komise zajistí, aby se každý delegát – zástupce členského oddílu ČFK při příchodu zapsal do prezenční listiny, zkontroluje a potvrdí delegační lístky, které se po potvrzení stávají hlasovacími lístky.
  - iv. Komise dohlíží na regulérnost voleb, které proběhnou dle hlasovacího řádu a provádí sčítání hlasů.
2. Při použití technických prostředků se komise nevolí, ale kontrola přechází na předsedajícího VH, jelikož usnášenischopnost a výsledky hlasování jsou transparentně zobrazovány v systému {UNI}

## 8. Hlasování

1. Hlasování se děje zvednutím ruky s platným hlasovacím lístkem nebo za pomoci technických prostředků v systému {UNI}.
2. Hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“.
3. Sčítání hlasů provádí volební komise. Při použití technických prostředků je výsledek zobrazen v systému {UNI}.
4. Aktualizace prezenze a usnášenischopnosti se může provádět průběžně a pro výsledky hlasování se použije vždy aktuální stav při hlasování.

## 9. Pravidlo hlasování

1. Způsob hlasování určují Stanovy ČFK a může proběhnout:
  - a) Veřejně: zvednutím ruky s platným hlasovacím lístkem
  - b) Tajně: jméno voleného kandidáta je napsáno anonymně na volební lístek dle pokynů volební komise.



c) Za pomoci technických prostředků, je volba primárně tajná.

## 10. Platnost volebních lístků tajného hlasování

1. Jedná se o hlasování bez použití technických prostředků.
2. Volební lístek tajného hlasování je platný bez jakéhokoli dodatečného opravování či upravování.
3. V případě nutnosti je hlasující oprávněn si vyžádat u volební komise nový čistý lístek v čase stanoveném pro volbu. Na ten napíše čitelně jméno a příjmení voleného kandidáta.
4. Jakkoli upravené, pozměněné či nečitelné volební lístky budou prohlášeny za neplatné.

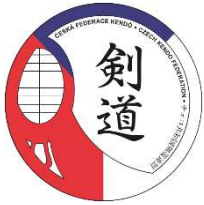
## 11. Diskuse a technická poznámka

1. Diskutující se do diskuse přihlašují písemně nebo ústně. Doba příspěvku by neměla přesáhnout 3-5 minut.
2. V průběhu přednesu svého příspěvku nesmí být přednášející přerušován, k přerušování je oprávněn pouze předsedající Valné hromady.
3. Předsedající Valné hromady přednášející upozorní, že příspěvek se odchyluje od projednávaného bodu programu a vyzve přednášejícího, aby se držel projednávaného tématu.
4. Po druhé výzvě je předsedající Valné hromady oprávněn přednášejícímu odejmout slovo.
5. Kdokoliv z účastníků Valné hromady (i hosté) může kdykoliv v průběhu jednání Valné hromady vznést technickou připomínku, která však nesmí přesáhnout 30-60 vteřin.



## 12. Zápis Valné hromady

1. zápis z VH vyhotovuje VV nejdéle 14 dní po skončení VH a umístuje ho na web ČFK a zasílá ho na obchodní rejstřík spolu s dalšími dokumenty na příslušný soud.



# Česká Federace Kendó

sekce V.: Jednací a volební řád Valné hromady ČFK

## 13. Příloha:

1. Vzor delegačního lístku pro Valnou hromadu ČFK

Delegační lístek č. ....

pro zástupce členského oddílu na jednání  
**Valné hromady České Federace Kendó z.s.**  
Nad Kapličkou 3377/17, 100 00 Praha

Dne: .....

Členský oddíl ČFK: .....

Jméno zástupce: .....

.....  
Razítko a podpis předsedy členského oddílu

.....  
Razítko ČFK







# Česká Federace Kendó

sekce V.: Jednací a volební řád Valné hromady ČFK

Vzor kandidátního lístku do orgánů ČFK

## Kandidatura do orgánu ČFK

Já níže podepsaný podávám kandidaturu na pozici: \_\_\_\_\_

jméno: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_

oddíl: \_\_\_\_\_

v: \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

Za oddíl: \_\_\_\_\_  
(jméno a funkce)

\_\_\_\_\_  
(podpis, příp. razítko)

v: \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_