

Vnitřní řád České Federace Kendó

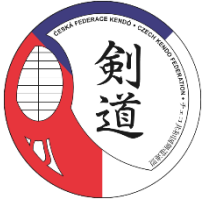
sekce V.

Jednací řád valné hromady ČFK

(ze dne 7.1.2018)

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	2
2. Účast na Valné hromadě.....	2
3. Program a řízení jednání.....	3
4. Prezence a ověřování způsobilosti usnášení.....	3
5. Zahájení Valné hromady.....	3
6. Volba Orgánů Valné hromady.....	4
7. Zápis Valné hromady.....	5
8. Hlasovací řád.....	5
9. Diskuse a technická poznámka.....	5
10. Schvalování návrhů.....	6
11. Příloha:.....	6

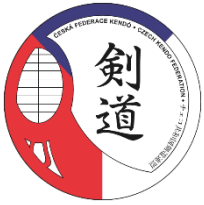


1. Úvodní ustanovení

1. Tento dokument je součástí Vnitřního řádu ČFK jako jeho V. sekce.
2. Jednací řád Valné hromady České federace Kendó z.s. uvádí pravidla a postup pro jednání.

2. Účast na Valné hromadě

1. Každý kolektivní člen Spolku (dále jen člen) je oprávněn účastnit se Valné hromady.
2. Valné hromady se účastní všichni členové osobně, popř. prostřednictvím zástupce, který je pověřen zastupováním na základě plné moci nebo prostřednictvím svého zástupce, uvedeného v databázi členů.
3. Organizace Valné hromady včetně pravidla pro počet hlasujících každého základního člena je přesně formulována ve Stanovách Spolku; Článek IX.
4. Náklady spojené s účastí na VH jsou hrazeny následovně:
 - a) cestovné veřejnou hromadnou dopravou je hrazeno v plné výši proti předloženému jízdnímu dokladu
 - b) náhrada za cestovné vlastním autem je vyplácena proti vypsání cestovnímu příkazu v hodnotě spotřebovaných pohonných hmot. Výpočet se řídí dle koeficientu ceny pohonných hmot stanovené státem pro daný rok.
 - c) účastníci VH, kteří budou požadovat vyplacení cestovních náhrad, jsou povinni tyto náklady vyčíslit a předložit hospodáře ČFK pro sestavení nákladů na VH, které jsou součástí rozpočtu na daný rok, a to nejpozději 1 měsíc před VH.



3. Program a řízení jednání

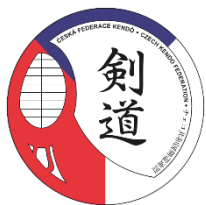
1. Základní působnost Valné hromady je přesně formulována ve Stanovách Spolku; Článek X.
2. Valná hromada jedná podle schváleného programu.

4. Prezence a ověřování způsobilosti usnášení

1. Každý člen se osobně zapisuje do prezenční listiny.
2. Nechá-li se některý člen zastupovat, předloží zástupce při prezentaci doklad o totožnosti a písemnou plnou moc, podepsanou zastoupeným členem Spolku, z níž vyplývá rozsah zástupcová oprávnění. Plná moc se odevzdá předsedajícímu.
3. Po skončení prezentace předloží pověřená osoba zjištěný počet přítomných členů předsedajícímu, který sdělí Valné hromadě, zda je způsobilá usnášení.
4. Schopnost usnášení je přesně formulována ve Stanovách Spolku; Článek IX.

5. Zahájení Valné hromady

1. Valnou hromadu zahajuje po zjištění její usnášeníschopnosti prezident ČFK, případně jiný člen Výkonného výboru, který je prezidentem pověřen (dále v textu bude označen jako předsedající).
2. Předsedající má právo rozhodovat o všech organizačních záležitostech v průběhu Valné hromady, uděluje a odebírá slovo.
3. Předsedající Valné hromady v úvodu přednese a nechá schválit program jednání Valné hromady.
4. Návrh na doplnění nebo změnu programu může podat kterýkoliv člen Spolku. O návrhu rozhodne Valná hromada hlasováním.



6. Volba Orgánů Valné hromady

1. Valná hromada volí následující orgány Valné hromady:

a) mandátovou komisi, která je 1-2 členná.

- i. Mandátová komise kontroluje oprávněnost mandátů účastníků Valné hromady.
- ii. Mandátová komise sčítá a stanovuje počet hlasů při schvalování jednotlivých návrhů Valné hromady.
- iii. Mandátová komise zajistí, aby se každý delegát – zástupce členského oddílu ČFK při příchodu zapsal do prezenční listiny, zkontroluje a potvrdí delegační lístky, které se po potvrzení stávají hlasovacími lístky.

b) volební komisi, která je 1-2 členná.

- i. Volební komise dohlíží na regulérnost voleb, které proběhnou dle hlasovacího řádu.

c) návrhovou komisi, která je 1-2 členná.

- i. Návrhová komise připravuje na základě průběhu Valné hromady návrh usnesení, který předkládá Valné hromadě ke schválení.

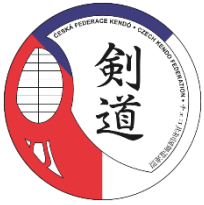
d) zapisovatele

- i. zapisovatel vyhotoví a podepíše zápis z Valné hromady
- ii. zaznamená přesný počet přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím.

e) ověřovatele

- i. ověřovatel svým podpisem potvrdí správnost zápisu.

2. Při účasti menšího počtu zástupců se mohou jednotlivé komise spojit.



7. Zápis Valné hromady

1. Vyhotovený, ověřený zápis je předkládán Valné hromadě ke schválení.
2. Jeho platnost potvrdí předsedající podpisem.
3. Součástí zápisu je prezenční listina z Valné hromady s vlastnoručními podpisy přítomných.
4. Kopie zápisu bude elektronicky rozeslána vedoucím oddílů a umístěna na web ČFK do 14 dnů.

8. Hlasovací řád

1. Veřejné hlasování se děje deklamací.
2. Hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“.
3. Hlasování probíhá tak, že člen Spolku provede svou volbu zdvižením ruky.
4. Sčítání hlasů provádí mandátová komise.
5. Aktualizace prezence se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování.
6. V případě, že nejsou podány žádné protinávry, hlasuje se nejprve o návrhu předsedajícího. V případě, že tento návrh nebude schválen jako celek, nechá předsedající Valné hromady hlasovat o jednotlivých bodech tohoto návrhu.
7. O případných protinávruzích bude hlasováno v pořadí, jak byly podány.

9. Diskuse a technická poznámka

1. Diskutující se do diskuse přihlašují písemně nebo ústně. Doba příspěvku by neměla přesáhnout 3-5 minut.
2. V průběhu přednesu svého příspěvku nesmí být přednášející přerušován, k přerušování je oprávněn pouze předsedající Valné hromady.



Česká Federace Kendó

sekce V.: Jednací řád valné hromady ČFK (rev. 4 ze dne 7.1.2018)

3. Předsedající Valné hromady přednášející upozorní, že příspěvek se odchyluje od projednávaného bodu programu a vyzve přednášejícího, aby se držel projednávaného tématu.
4. Po druhé výzvě je předsedající Valné hromady oprávněn přednášejícímu odejmout slovo.
5. Kdokoliv z účastníků Valné hromady (i hosté) může kdykoliv v průběhu jednání Valné hromady vznést technickou připomínku, která však nesmí přesáhnout 30-60 vteřin.

10. Schvalování návrhů

1. Pro schválení jednotlivých bodů jednání Valné hromady a jednotlivých vznesených návrhů je nutná nadpoloviční většina přítomných delegátů – zástupců členských oddílů s hlasem rozhodujícím.

11. Příloha:

1. Vzor delegačního lístku pro Valnou hromadu ČFK

Delegační lístek č.

pro zástupce Členského oddílu ČFK
na jednání Generálního shromáždění ČFK

Dne :

Členský oddíl ČFK

Jméno zástupce:

.....
Razítka a podpis předsedy členského oddílu

.....
razítka ČFK