

# Vnitřní řád České Federace Kendó

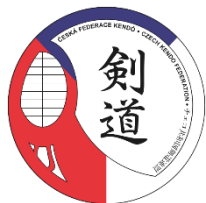
*sekce IV.*

## Všeobecný řád ČFK

(rev. 7 ze dne 28.1.2016)

### Obsah

1. *Úvodní ustanovení*
2. *Výkonný výbor*
3. *Dozorčí komise*
4. *Funkce jmenované VV*
5. *Vyúčtování dotací ČFK*
6. *Úleva na členských příspěvcích za výkon funkcí ČFK*
7. *Předávání informací*
8. *Transkripce japonských textů*

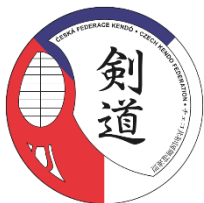


## **1. Úvodní ustanovení**

1. Tento dokument je součástí Vnitřního řádu ČFK, jako jeho IV. sekce.
2. Všeobecný řád ČFK (dále jen VŠŘ) stanovuje všeobecné organizační zásady ČFK, které nejsou přímo uvedeny ve Stanovách ČFK či nespádají do problematiky jiných sekcí vnitřního řádu ČFK.

## **2. Výkonný výbor**

1. VV je zodpovědný za plnění povinností vůči státním orgánům a organizacím, ve kterých je ČFK členem.
2. VV předkládá dozorčí komisi (dále jen DK) ke kontrole účetní a daňové podklady měsíc před termínem příslušné daňové povinnosti.
3. VV je povinen svolat VH alespoň jednou za kalendářní rok.
4. VV předkládá VH 1x ročně zprávu o činnosti ČFK a zprávu o stavu finančních prostředků a hospodaření ČFK. Tato zpráva musí být předložena DK měsíc před konáním VH.
5. VV je zodpovědný za hospodaření s prostředky uloženými na účtech ČFK.
6. Člen VV je oprávněn k jednorázovému výběru prostředků v částce do Kč 10 000,-, o němž je povinen písemnou formou informovat ostatní členy VV.
7. Dva členové VV současně jsou oprávněni k jednorázovému výběru prostředků v částce do Kč 50 000,-. Výběr částek nad Kč 50 000,- musí být proveden se souhlasem celého VV.
8. Každý výběr musí být zaúčtovatelný jako finanční úkon.
9. VV připravuje koncepci ČFK, která definuje dlouhodobé cíle a způsob jejich naplnění. VV řídí naplňování této koncepce.



## **3. Dozorčí komise**

1. DK kontroluje činnost a jednání členských oddílů a osob v souladu s Disciplinárním řádem ČFK.
2. DK předkládá VH zprávu o své činnosti spolu se stanovisky ke zprávám a činností ČFK.

## **4. Funkce jmenované VV**

1. Osoby do dále uvedených funkcí jsou jmenovány a odvolávány VV, kterému jsou za svoji činnost odpovědné.
2. Za výkon funkce náleží oddílu, jehož je příslušná osoba členem, úleva na členských příspěvcích v souladu s kapitolou 6 Úleva na členských příspěvcích za výkon funkcí ČFK.
3. Pokud to není v rozporu se Stanovami či Vnitřním řádem ČFK, může jedna osoba vykonávat více funkcí, přičemž úleva na členských příspěvcích, přiznaná za výkon funkce se v takovém případě sčítá.
4. Funkce jmenované VV jsou:

### **I. Technický komisař**

#### **1. Všeobecné body:**

- a) Pro každé bojové umění (dále jen BU) VV může jmenovat a odvolává jednoho Technického komisaře.
- b) Pro různá bojová umění může být funkce obsazena stejnou osobou.
- c) Přednostním kontaktem technického komisaře pro jednání s VV je Technický ředitel.

#### **2. Pravomoci:**

- a) Sleduje technickou úroveň bojových umění (dále BU) sdružených v ČFK a v této věci také jedná jménem ČFK.



# Česká Federace Kendó

sekce IV.: Všeobecný řád ČFK (rev. 7 ze dne 28.1.2016)

- b) Zastřešuje zkoušky ČFK a má pravomoc zasahovat do jejich přípravy a průběhu v souladu se sekci IV VŘ „Zkušební řád“ (dále jen ZŘ). Eviduje kolektivní členy ČFK na zkoušky Dan a na zkoušky Kjú skládané v zahraničí, předkládá doporučení ke schválení VV a zajišťuje souhlas prezidenta, nezbytný pro skládání těchto zkoušek.
- c) Posuzuje zpětnou registraci stupňů dle ZŘ a předkládá své rozhodnutí ke schválení VV
- d) Je garantem složení zkušební komise a podává informace o skládání zkoušek

### 3. Odpovědnosti:

- a) Vede agendu zkoušek ČFK včetně archivace kompletní dokumentace, je kontaktní osobou pro organizátory zkoušek, předává Technickému řediteli ČFK informace nutné pro registraci stupňů kolektivních členů ČFK.
- b) V případě řešení sporné situace předkládá VV návrh řešení.
- c) Předkládá VH ČFK zprávu o činnosti technického komisaře

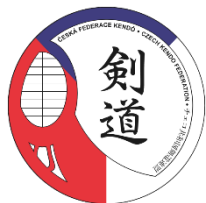
## II. Technicko-metodický úsek

### 1. Všeobecné body:

- a) Členové technicko-metodického úseku ČFK (dále jen TMÚ) jsou jmenování a odvolávání VV.
- b) Funkční období TMÚ je čtyři roky.
- c) Přednostním kontaktem technického komisaře pro jednání s VV je Technický ředitel.

### 2. Odpovědnosti:

- a) TMÚ je zodpovědný za vedení agendy akcí, pořádaných ČFK či s její součinností (turnajů, seminářů, zkoušek, školení atd.). Mimo jiné se jedná o:
  - i. zpracování informací o akcích od pořadatelů
  - ii. jejich předávání členům ČFK



- iii. koordinace akcí
  - iv. evidence výsledků akcí, získaných od pořadatelů akcí
- b) TMÚ zajišťuje a vytváří metodické pokyny a didaktické materiály pro školení.
  - c) TMÚ zajišťuje školení na trenérské třídy

### **III. Vedoucí reprezentace**

#### **1. Všeobecné body:**

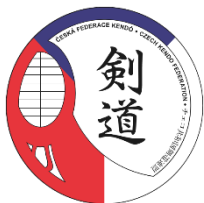
- a) Pro každé bojové umění (dále jen BU) jmenuje VV jednoho vedoucího reprezentace.

#### **2. Pravomoci:**

- a) Ve věci účasti reprezentačního týmu na tuzemských a zahraničních akcích jedná jménem ČFK.
- b) Jmenuje trenéra a členy reprezentačního týmu a předkládá je VV ke schválení.
- c) Čerpá finanční a jiné prostředky ČFK na přípravu reprezentace a účast reprezentačního týmu na příslušném mistrovství.

#### **3. Odpovědnosti:**

- a) Přípravuje rozpočet přípravy reprezentace a účasti reprezentačního týmu na příslušném mistrovství a předkládá ho VV ke schválení, odpovídá za jeho čerpání a závěrečnou finanční zprávu.
- b) Společně s trenérem reprezentace vytváří plán přípravy reprezentace a zajišťuje jeho plnění.
- c) Zajišťuje účast reprezentačního týmu na příslušném mistrovství (registrace, ubytování, hrazení nákladů z rozpočtu reprezentace, koordinace pokrytí nákladů z vlastních zdrojů členů reprezentačního týmu atd.).



# Česká Federace Kendó

sekce IV.: Všeobecný řád ČFK (rev. 7 ze dne 28.1.2016)

- d) Předkládá VV zprávu o účasti na příslušném mistrovství do jednoho měsíce od skončení MS/ME

## IV. Ředitel Národního poháru Kendó

### 1. Všeobecné body:

- a) Ředitel NP Kendó je jmenován a odvoláván VV.
- b) Přednostním kontaktem Ředitele NP pro jednání s VV je Technický ředitel.

### 2. Pravomoci:

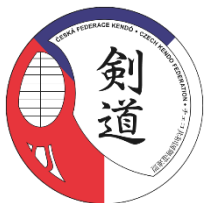
- a) V součinnosti s TMÚ a organizátory turnajů, vyhlášených jako součást Národního poháru (dále jen turnajů NP), a v souladu se sekcí VII VŘ „Soutěžní řád“ má pravomoc zasahovat do přípravy těchto turnajů.
- b) Vyhláší Mistrovství ČR Kendó, a to přednostně v měsíci březnu. Pokud je MR vyhlášeno v jiném termínu, je termín vyhlášen jako mimořádný a zdůvodněn.

### 3. Odpovědnosti:

- a) V součinnosti s TK odpovídá za dodržování pravidel a předpisů, týkajících se NP a jeho turnajů.
- b) Vede žebříček bodování NP dle VŘ a zajišťuje zveřejnění jeho aktualizací.
- c) Je kontaktní osobou pro organizátory turnajů NP.
- d) Je hlavním organizátorem MČR.
- e) Předkládá VH zprávu o NP a MČR

## V. Ředitel akce

### 1. Všeobecné body:



# Česká Federace Kendó

sekce IV.: Všeobecný řád ČFK (rev. 7 ze dne 28.1.2016)

- a) pro velké mezinárodní akce s počtem nad 50 účastníků z alespoň 2 zemí mimo ČR jmenuje VV ad hoc ředitele těchto akcí.

## 2. Pravomoci:

- a) Ve věci akce jedná jménem ČFK.
- b) V součinnosti s TMÚ rozhoduje o termínu a dalších organizačních podmínkách akce.
- c) Čerpá finanční a jiné prostředky ČFK na akci

## 3. Odpovědnosti:

- a) Je hlavním organizátorem akce a odpovídá za její zdárný průběh.
- b) Předkládá VV rozpočet akce ke schválení, zodpovídá za jeho čerpání.
- c) Předkládá VV propozice akce ke schválení.
- d) Předkládá VV zprávu o akci po jejím ukončení

## VI. Webmaster

### 1. Všeobecné body:

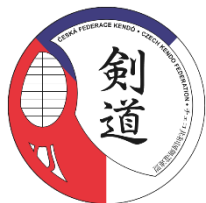
- a) Odpovídá za zveřejňování a aktualizaci informací na internetových stránkách ČFK z pověření VV a ostatních orgánů ČFK.
- b) Odpovídá za grafické návrhy internetových stránek a ostatních materiálů ČFK.

## VII. PR manažer

### 1. Všeobecné body:

- a) PR manažer je jmenován a odvoláván VV.

### 2. Odpovědnosti:



- a) Přípravuje PR koncepci ČFK ke schválení VV a odpovídá za její plnění.

## VIII. Komise rozhodčích

### 1. Všeobecné body:

- a) Komise rozhodčích je jmenována a odvolávána VV.
- b) Přednostním kontaktem Komise rozhodčích pro jednání s VV je Technický ředitel.

### 2. Odpovědnosti:

- a) Komise rozhodčích zajišťuje agendu rozhodčích v souladu se sekci XI VŘ ČFK.

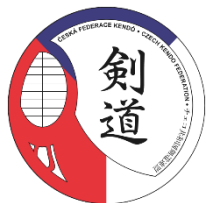
## 5. Vyúčtování dotací ČFK

1. Všechny osoby, které čerpají prostředky ČFK, jsou povinny nejpozději do 1 měsíce od ukončení.
2. Čerpání dotace předložit VV zprávu o jejich čerpání společně s kompletními účetními doklady.

## 6. Úleva na členských příspěvcích za výkon funkcí ČFK

1. Za výkon funkcí ČFK je udělována symbolická odměna, která je chápána m.j. jako zvýraznění prestiže vykonávaných funkcí.
2. Systém odměňování vychází z principu kolektivního členství v ČFK.
3. Odměňování je prováděno formou úlevy na členských příspěvcích oddílu, jehož člen byl výkonem funkce pověřen.
4. Úleva na příspěvcích je ve výši stanovené tabulkou (viz níže) a její účinnost je v roce přímo následujícím po roce, ve kterém příslušná osoba činnost vykonávala, v případě neúplného období je odměna krácena úměrně k době výkonu funkce (zaokrouhлено na měsíce).





# Česká Federace Kendó

sekce IV.: Všeobecný řád ČFK (rev. 7 ze dne 28.1.2016)

5. Pokud jedna osoba vykonává více funkcí, sčítá se úleva na členských příspěvcích pro příslušný oddíl v plné výši až do maximální výše členského příspěvku oddílu v roce její účinnosti.

6. Výše odměn za výkon funkcí ČFK:

<i>Funkce</i>	<i>odměna</i>
Prezident	Kč 1000,--
Sekretář	Kč 1000,--
Hospodář	Kč 1000,--
Viceprezident	Kč 1000,--
Technický ředitel	Kč 1000,--
předseda DK	Kč 500,--
člen DK	Kč 300,--
technický komisař	Kč 700,--
vedoucí reprezentace	Kč 700,--
předseda TMÚ	Kč 700,--
člen TMÚ	Kč 300,--
ředitel národního poháru Kendó	Kč 500,--
ředitel akce dle poznámky 1*)	Kč 500,--
ředitel akce dle poznámky 2*)	Kč 700,--
Webmaster	Kč 700,--
PR manažer	Kč 700,--
Člen KR	Kč 700,--

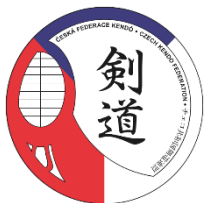
\*) Poznámka 1: jedná se o akce s počtem 50-100 účastníků z alespoň 2 zemí mimo ČR

Poznámka 2: jedná se o akce s počtem nad 100 účastníků z alespoň 3 zemí mimo ČR

Počet účastníků se dokládá registrační listinou akce s vyznačenou skutečnou účastí (nikoli předpokládanou).

## 7. Předávání informací

1. Prioritním kanálem komunikace ČFK je elektronická pošta, kromě informací, u kterých je výslovně požadováno legislativou ČR zaslání papírovou poštou.



# Česká Federace Kendó

sekce IV.: Všeobecný řád ČFK (rev. 7 ze dne 28.1.2016)

2. Zástupci členských oddílů ve vlastním zájmu sledují informace, zveřejňované na internetových stránkách ČFK [www.czech-kendo.cz](http://www.czech-kendo.cz).
3. Internetové stránky ČFK obsahují m.j. informace o členských oddílech (adresy tělocvičen, kontaktní údaje zástupců oddílů, časy tréninků).
4. Zodpovědnost za kontrolu a informování zástupců ČFK o případných změnách a chybách v údajích o členských oddílech na internetových stránkách ČFK nesou samy členské oddíly.

## **8. Transkripce japonských textů**

1. V dokumentech, vydávaných ČFK v češtině je pro psaní japonských textů používána česká transkripce.
2. V dokumentech, vydávaných ČFK v angličtině je používána anglická transkripce. Toto pravidlo není závazné pro členské oddíly ČFK.